



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **PRZED KRZYWDZENIEM**

#### **obowiązujące w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.**

##### **Podstawy prawne:**

- 1) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.  
(Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- 2) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.  
(Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy  
(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustaw Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- 5) Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1304)
- 6) Ustawa a dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy domowej  
(tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)
- 7) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny  
(t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego  
(t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny  
(t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) art. 23 i 24
- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego  
(t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn. zm.).

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

#### 1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o..

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **małoletnim** (*dziecku, uczniu, podopiecznym*) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **personel** – należy przez to rozumieć każdego pracownika KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi uczniami.
- 3) **zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.
- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy ucznia;
- 5) **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić uczniowi rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu ucznia i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **„osobie najbliższej dziecku /wychowankowi”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego ucznia, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego ucznia w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 9) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u ucznia poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokajają potrzeby innych;
- 10) **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **Rozdział 2**

### **1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.**

#### **Standard I**

**Pracownicy KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. , jak również dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci uczestniczących w zajęciach/wypoczynku organizaowanym przez KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. znają „Standardy ochrony małychletnich”.**

**Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małychletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o., rodziców /opiekunów prawnych dzieci.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.: kreatywnewakacje.com oraz w widocznym miejscu na terenie/budynku, gdzie prowadzone są zajęcia (np. dokument wyłożony do wglądu w holu).
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małychletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców podczas rozmów telefonicznych, w trakcie szkoleń.
7. Informacje istotne dla małychletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie realizacji zajęć.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Standard II

### Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym.  
W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Zarząd KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciężącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w szczególności:
  - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka,
  - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
  - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
  - f) bezpieczeństwa relacji całego personelu z dziećmi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z dziećmi.
5. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. prowadzi się diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa dzieci, a w szczególności w obszarach:
  - a) relacji między edukatorami/wychowawcami/opiekunami a dziećmi,
  - b) relacji między dziećmi,
  - c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
  - d) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne podczas zajęć, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów, podmiotowe traktowanie dzieci).

### **Standard III**

**KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. zapewnia dzieciom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. oferuje dzieciom elementy edukacji w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem Podczas wypoczynku - odbywają się:
  - zajęcia na temat praw i obowiązków,
  - pogadanki na temat ochrony przed przemocą rówieśniczą,
  - pogadanki na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie (w przypadku wydarzeń uwzględniających elementy informatyki, STEM) .
2. Podczas zajęć dzieci zostają poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

### **Standard IV**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę dzieciom.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
  - a) przemocy rówieśniczej,
  - b) przemocy domowej,
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
  - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

5. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Kierownik i wychowawcy wypoczynku przyjmują zgłoszenia.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. (RODO).

## **Standard V**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dzieci składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa użytkanych danych osobowych.

## **Standard VI**

**W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalnymi w innej formie.
4. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a) przemocy fizycznej,

- b) przemocy psychicznej,
- c) przemocy domowej,
- d) przemocy seksualnej,
- e) cyberprzemocy.

5. Pracownicy KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. realizują plan wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

## **Standard VII**

**KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony dzieci są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. pozyskuje opinie dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa Zarząd KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o..



Gdańsk, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
„Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem  
w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.”**

Ja, niżej podpisany/a .....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed  
krzywdzeniem obowiązującymi w KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o.”  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

## **ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.**

1. Dyrektor/Prezes/Członek Zarządu (zwany dalej: „osobą zatrudniającą”), przed zatrudnieniem pracownika, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. (zwana dalej: „KW”), takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.
2. Osoba zatrudniająca dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/uczniemi w KW oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i młodzieży i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, osoba zatrudniająca może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku osoba zatrudniająca musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Osoba zatrudniająca może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
6. Osoba zatrudniająca przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze osoba zatrudniająca potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) PESEL,
  - d) nazwisko rodowe,
  - e) imię ojca,
  - f) imię matki.
8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Osoba zatrudniająca - przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki - uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – osoba zatrudniająca pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
14. Osoba zatrudniająca jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego osoba zatrudniająca uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ..... (imię i nazwisko), posiadający/-a numer PESEL  
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo  
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę  
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym  
zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w  
KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)

**Ustalone w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.  
ZASADY bezpiecznych relacji personel – nieletni oraz nieletni – nieletni**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. (zwana dalej: „KW”) obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

### **I. Relacje personelu KW**

Każdy pracownik KW jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi/uczniami uczestniczącymi w prowadzonych przez KW zajęciach/wydarzeniach oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci/uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób jawny i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### **II. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą**

1. W komunikacji z dziećmi/uczniami w KW pracownik zobowiązany jest:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka/ucznia oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko/ucznia o podejmowanych decyzjach ich dotyczących z uwzględnieniem ich oczekiwań,
  - d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
  - e) zapewniać dzieci/uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi KW lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
  - f) z dziećmi z grup przedszkolnych należy prowadzić rozmowę z pozycji dziecka, utrzymując kontakt wzrokowy, w atmosferze wzajemnego zrozumienia,
2. Wykaz zachowań niedozwolonych wobec dziecka/ucznia:
  - a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka/ucznia, podnoszenie głosu w sytuacjach innych niż konieczne
  - b) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka/ucznia wobec osób nieuprawnionych, obejmuje to wizerunek dziecka/ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - c) zachowywanie się w obecności dzieci i uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i niestosownych żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### **III. Działania realizowane z dzieckiem/ uczniem**

1. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) doceniać i szanować wkład dziecka/ucznia w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b) unikać faworyzowania dzieci/uczniów.
2. Wykaz zachowań niedozwolonych:
  - a) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci/uczniów, jeśli Dyrekcja/Zarząd KW nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,
  - c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci i uczniów,
  - d) przyjmowania pieniędzy, kosztownych prezentów od nieletnich, ich rodziców/opiekunów
  - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka/ucznia lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący o oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem/ucniem przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Zarządowi. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### **IV. Kontakt fizyczny z dzieckiem/ucniem**

1. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec dziecka/ucznia jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka/ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zależy od rodzaju sprawowanej opieki lub prowadzonych zajęć. Dotyczy:
  - a) przedszkola/edukacja wczesnoszkolna: pomocy edukatora/pracownika w razie potrzeby w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych dziecka (czynności związane z ubieraniem się i rozbieraniem, jedzeniem, myciem rąk, przewijaniem, przebieraniem czy korzystaniem z toalety, zasypianiem) oraz z zabawami, sytuacjami związanymi ze stanami emocjonalnymi dziecka. Przed dokonaniem czynności higienicznych pracownik zawsze uprzedza dziecko o potrzebie i konieczności wykonania przy nim tych czynności.
  - b) zajęć eksperymentalnych: wykonywanych przez ćwiczeń laboratoryjnych dziecko/ucznia, podczas których konieczny jest interwencyjny kontakt fizyczny z dzieckiem/ucniem zapobiegający wystąpieniu sytuacji niebezpiecznej (np. wyjęcie z ręki dziecka pipety, z której chce oblać inne dziecko; przejęcie niebezpiecznego przedmiotu przemyconego przez dziecko na zajęcia) oraz asekuracji i pomocy opiekuna podczas wykonywanych eksperymentów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku/uczniowi oraz zapobieganiu powstaniu urazu ciała.

- c) zajęć sportowych: asekuracji i pomocy opiekuna podczas wykonywanych ćwiczeń gimnastycznym w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku/ uczniowi oraz zapobieganiu powstaniu kontuzji lub urazu ciała.
2. Edukator/pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem/ uczniem. Niezbędny kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem/ucznikiem odbywa się za zgodą dziecka/ucznia lub z jego inicjatywy.
  3. W przypadku dziecka/ucznia przejawiającego zachowania autoagresywne lub agresywne wobec innych dopuszcza się kontakt fizyczny edukatora/pracownika w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka/ ucznia oraz innym osobom znajdującym się w jego otoczeniu.
  4. Nie można sformułować uniwersalnej zasady dotyczącej uzasadnienia zastosowania kontaktu fizycznego wobec ucznia/dziecka ze względu na indywidualne sytuacje i zaistniałe w związku z tym potrzeby
  5. Pracownik zobowiązany jest:
    - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka/ucznia, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub inne osoby,
    - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie zasadności swoich działań,
    - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka/ucznia, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; mając na uwadze, iż dotychczasowe doświadczenia mogą wywoływać dążenie do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować stanowczo, jednak z wyczuciem, by pomóc zrozumieć dziecku/uczniowi znaczenie poczucia granic ciała oraz zachowania.
  6. Wykaz zachowań niedozwolonych wobec dziecka/ucznia:
    - a) bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
    - b) dotykania dziecka/ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
    - c) angażowania się w takie aktywności jak: łaskotanie, udawane walki z dzieckiem/ucznikiem czy brutalne zabawy fizyczne.
  7. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem/ucznikiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
  8. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (Zarząd KW) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

## **V. Kontakty z małoletnimi poza godzinami pracy**

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia organizowane przez KW powinien dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Dopuszcza się kontaktowanie pracownika z uczniami wyłącznie w wyżej wymienionych celach, również poprzez media cyfrowe np. dziennik elektroniczny lub jego odpowiednik, klasowe grupy w mediach społecznościowych, e-mail.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy, są kanały służbowe (dziennik elektroniczny,

- telefon służbowy, w wyjątkowych sytuacjach wymagających niezwłocznego kontaktu dopuszcza się używanie prywatnego telefonu pracownika, klasowe grupy w mediach społecznościowych).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, rodzice/opiekunowie uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
  5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci/uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

## **VI. Bezpieczeństwo online**

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Dotyczy to tzw. „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również uczniowie i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.



## KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>			
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>			
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>			
<b>Opis podjętych działań</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
<b>Spotkania z opiekunami dziecka</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
<b>Forma podjętej interwencji</b> <i>(zakreślić właściwe)</i>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny	inny rodzaj interwencji <i>(jaki?)</i> : ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>			
<b>Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	

## ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI / UCZNIÓW

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/ uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci/ uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci/ uczniów.
3. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci/uczniów poprzez:
  - a) pozyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów, również zapytanie o zgodę samych uczniów na publikację zdjęcia/nagrania,
  - b) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecka z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
4. W sytuacjach, w których KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. zleca rejestrację wydarzenia osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczniami bez nadzoru pracownika naszego Zespołu,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów oraz uczniów, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia.
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów dziecka nie jest wymagana.
6. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu.
7. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dzieci/uczniów na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody Zarządu.
8. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. W celu realizacji materiału medialnego Zarząd KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.
10. Jeśli uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

## ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH W KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o.

1. KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. nie posiada własnej infrastruktury sieciowej, może korzystać z infrastruktury innych podmiotów umożliwiającej dostęp do Internetu w czasie zajęć, a personelowi, w każdym czasie w godzinach pracy.
2. Rozwiązania organizacyjne bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci jest odpowiedni administrator sieci internetowej w danym podmiocie, z którego zasobów KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. korzysta.
4. Do obowiązków podmiotu udostępniającego należy:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
  - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
  - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje swojemu przełożonemu, który aranżuje dla ucznia rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy zostaną uzyskane informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. W KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. funkcjonuje regulamin korzystania z internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu do Internetu, realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
8. KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

**Ankieta monitorująca poziom realizacji  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. ?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem” obowiązujące w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. ?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o. ? (odpowieź opisowa)	

**OBSZARY RYZYKA**

<b>Obszary ryzyka</b>	<b>Czynniki ryzyka</b>	<b>Znaczenie ryzyka</b>	<b>Jak zredukować ryzyko</b>	<b>Działania do wdrożenia</b>
<b>Personel</b>	1.			
	2.			
<b>Partnerzy</b>	1.			
	2.			
<b>Współpracownicy</b>	1.			
	2.			
<b>Usługi</b>	1.			
	2.			
<b>Zewnętrzna komunikacja</b>	1.			
	2.			

**Wykaz instytucji pomocowych:**

- **Komenda Miejska Policji w Gdańsku**  
Nowe Ogrody 27, 80-803 Gdańsk  
Tel. 47 741 35 08  
**Nr alarmowy 112**
- **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
ul. K. Leczkowa 1A;  
tel.: 58 342 31 50  
fax. 58 342 31 51  
e-mail: [mopr@gdansk.gda.pl](mailto:mopr@gdansk.gda.pl)
- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** 800 880 222; 116 111
- **Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie** 800 120 002
- **Centrum wsparcia dla osób w kryzysie psychicznym** 800 70 2222
- **Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka** 800 12 12 12